

PRZYKŁADOWY FORMULARZ REKLAMACYJNY
(reklamacja na podstawie rękopisu)

DANE SPRZEDAWCY		
DANE KLIENTA		
Imię i nazwisko:		
Adres do korespondencji:		
Adres e-mail i Telefon:		
DANE DOTYCZĄCE UMOWY SPRZEDAŻY		
Numer zamówienia:		
Data zawarcia umowy sprzedaży:		
Nr faktury VAT/paragonu i data wystawienia (<i>fakultatywnie</i>) lub inny dowód zakupu:		
OZNACZENIE REKLAMOWANEGO TOWARU		
Opis towaru (np. rodzaj, model – symbol):		
Cena towaru:		
OKREŚLENIE WADY		
Opis wady		
Data stwierdzenia wady:		
ŻĄDANIE KLIENTA (proszę wskazać właściwe)		
A	Nieodpłatna naprawa towaru (usunięcie wady)	
B	Nieodpłatna wymiana towaru na nowy	
C	Obniżenie ceny towaru	Kwota obniżenia ceny:
D	Odstąpienie od umowy i żądanie zwrotu pieniędzy (Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna)	
ZWROT PIENIĘDZY (dotyczy jedynie żądania obniżenia ceny towaru albo odstąpienia od umowy i żądania zwrotu pieniędzy)		
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Klienta:		
Inny sposób zwrotu pieniędzy:		
INNE UWAGI KLIENTA		
DATA, MIEJSCOWOŚĆ I PODPIS KLIENTA		
Miejscowość, data:		
Podpis Klienta(-ów) (<i>tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej</i>)		